

市级财政支出项目绩效自评基础信息表

项目基本信息	资金或项目名称		濒危档案征集				自评分数	备注			
	绩效自评联系人		谭致辉	联络人电话	7633363418						
	评价类型		期中评价 <input type="checkbox"/> 完成结果评价 <input type="checkbox"/>								
	项目类型		1. 基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中: 新建 <input type="checkbox"/> 改扩建 <input type="checkbox"/> 2. 行政事业专项业务类 <input checked="" type="checkbox"/> 其中: 设备工具采购 <input type="checkbox"/> 修缮 <input type="checkbox"/> 奖励/补贴 <input type="checkbox"/> 会议培训 <input type="checkbox"/> 宣传 <input type="checkbox"/> 科研推广 <input type="checkbox"/> 检测检疫 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他 <input type="checkbox"/>								
绩效目标管理 (10分)	1. 是否申报绩效目标		是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>					10			
	2. 绩效目标评审得分		87								
资金管理 (20分)	资金到位、支付情况 (10分)	本次评价资金情况							10		
		资金来源	上年度结转结余金额	评价年度预算(计划)安排金额	实际到位 (到达项目单位)		实际支出 (项目单位支出)				结余结转金额
					到位金额	到位率 (%)	支出金额	预算执行率 (%)			
		合计	0					#DIV/0!			
		市级财政资金		280000	280000	279901.97	279,901.97	99.96498929			0
		县(市、区)级财政资金									
其他资金小计											
预算管理支出及财务核算规范性 (10分)	项目支出内容	序号	项目具体支出内容(或子项目支出金额)				金额(万元)				
		合计					27.990197				
		1	濒危档案征集差旅费				1.47913				
		2	濒危档案征集费				26.511067				
		3									
		4									
是否专账核算: 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		是否超范围、标准支出: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 如是: _____ 金额(万元):		财政监督检查或审计是否指摘问题: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未经监督或审计 <input checked="" type="checkbox"/> 如是, 请提供监督检查或审计报告。							
调整情况 (5分)	有调整的项目数量(包括调整项目内容和调整项目)(个)		0		按要求应办理报批手续的项目数量(个)		实际批复调整的项目数量(个)				
	调整内容(包括调整预算出):										
	调整原因及批复文件:										
	未办理批复的项目及原因:										
项目管理情况	项目是否需要验收		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>								
	如“是”(需要验收), 请简述验收程序(如牵头组织单位、是否有第三方机构参与、是否发验收文件等)				如选“否”(不需要验收), 具体说明原因及依据:						

验收情况 (10分)						10		
	验收时间 (最后一个子项目验收时间)	12.25						
	办理验收率	已经验收数(5)/应验收项目数(5)*100%=()						
	项目完成未办理验收的说明							
预算(成本)控制 (5分)	(本栏资金使用单位填报) 1. 结余或超支情况: 本评价年度的项目预算(28)万元, 实际按进度支付(27.99)万元, 截止评价期, 本评价年度实际结余(0.01)万元; 2. 具体情况: (1) 项目未按预算支付造成结余 <input type="checkbox"/> , 原因分析: _____。 (2) 采取措施形成的节约资金 <input checked="" type="checkbox"/> , (3) 其他原因造成的结余或超支 <input type="checkbox"/> , 主要情况(包括超支的资金来源): _____。						5	
	项目开始时间	计划: 2020.6 实际: 2020.7	项目完成时间	计划: 2020.12.30 实际: 2020.12.30	5			
项目绩效 (55分)	指标名称	指标说明	评价标准	指标值(目标值)	实际值	未完成目标的原因	11	产出指标完成度: “征集使用资金占项目资金比例(%)”指标: 征集使用资金占项目资金实际值小于评价标准, 扣4分
	征集使用资金占项目资金比例(%)	计算方法: 征集藏品使用资金/项目资金*100%	本项大于等于95%, 得满分; 小于80%, 得0分; 介于二者之间, 按[实际值-最小接受值]/[目标值-最小接受值]	95%	94.70%			
	民间档案代存、征集、管理卷数	考察被考核部门(单位)对于集体所有制单位和典型的个体户、专	100%达到年初既定指标得满分, 小于90%, 得0分; 介于二者之间, 按[实际值	100%	100%			
效益指标 完成度 (20分)	市直单位等档案保存部门对市档案馆指导、管理的满意度	满意度调查结果按五个等级进行配分, 即最终得分90(含)-100分, 最终得分80(含)-90分, 最终得分70(含)-80分, 最终得分60	按照满意度调查的评分结果等级给予该项指标得分, 依次为: 满分(优): 75%配分(良): 50%配分(中): 25%配分(低): 不得分(差)。	优	优		13	市直单位等档案保存部门对市档案馆指导、管理的满意度的《问卷调查表》未能设计多功能模块的内容, 而且问卷调查样本较少, 认可度较低。重点档案的使用效率未能提供量化指标佐证, 扣7分
	重点档案的使用效率	考察项目建设后, 经抢救保护的重点档案的实际使用效率, 是否满足广大群众档案信息利用、服务的现实需求。	在满足广大群众档案信息利用、服务的现实需求方面, 效果明显得满分, 效果差或使用效率低不得分。	效果明显	效果明显			
可持续发展 (5分)	1. 机构可持续; 2. 机制可持续(如管护、经费投入等); 3. 政策或制度可持续; 4. 环境可持续(是否对环境造成负面影响);						5	
公众满意度 (5分)	(一般包括服务对象等相关人员、专家及其他公众对政策满意情况, 觉得是否公平合理, 对服务是否满意, 对项目(或该项业务)建设质量、效果是否满意, 环境影响是否有负面评价等; 具体调查信息项根据资金或项目的特点和评价工作的需要设置)						3	公众满意度《问卷调查表》未能设计多功能模块的内容, 而且问卷调查样本较少, 认可度较低, 扣2分
自评分数合计	100(满分)						87	