

## 市级财政支出项目绩效自评基础信息表

<b>项目基本信息</b>	资金或项目名称		档案事业发展经费				自评分数	备注				
	绩效自评联络人		谭致辉	联络人电话		7633363418						
	评价类型		期中评价 <input type="checkbox"/>		完成结果评价 <input type="checkbox"/>							
	项目类型		1. 基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中：新建 <input type="checkbox"/> 改扩建 <input type="checkbox"/> 2. 行政事业专项业务类 <input checked="" type="checkbox"/> 其中：设备工具采购修缮 <input type="checkbox"/> 奖励/补贴 <input type="checkbox"/> 会议培训 <input type="checkbox"/> 宣传 <input type="checkbox"/> 科研推广 <input type="checkbox"/> 检验检测 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他 <input type="checkbox"/>									
<b>绩效目标管理 (10分)</b>	1. 是否申报绩效目标		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				5	未提供年初市财政局批复（或回复）的该项目绩效目标评分有关的资料，扣5分				
	2. 绩效目标评审得分		81									
<b>资金管理 (20分)</b>	<b>资金到位、支付情况 (10分)</b>	本次评价资金情况							10			
		资金来源	上年度结转结余金额	评价年度预算（计划）安排金额	实际到位 (到达项目单位)		实际支出 (项目单位支出)				结余结转金额	
					到位金额	到位率 (%)	支出金额	预算执行率 (%)				
		合计		0				#DIV/0!				
		市级财政资金		560000	560000	100	560,000.00	100			0	
		县（市、区）级财政资金										
其他资金小计												
<b>资金管理 (20分)</b>	<b>预算支出及财务核算规范性 (10分)</b>	项目支出内容	序号	项目具体支出内容（或子项目支出金额）			金额（万元）		10			
			合计					560000				
			1		档案征集			34.941537				
			2		档案编研开发利用			1.925				
			3		档案宣传			12				
			4		设备购置			7.133463				
是否专账核算：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		是否超范围、标准支出：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 如是：_____金额（万元）：		财政监督检查或审计是否指摘问题： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未经监督或审计 <input checked="" type="checkbox"/> 如是，请提供监督检查或审计报告。								
<b>调整情况 (5分)</b>	有调整的项目数量（包括调整项目内容和调整项目）（个）		0		按要求应办理报批手续的项目数量（个）		实际批复调整的项目数量（个）		5			
	调整内容（包括调整预算出）：											
	调整原因及批复文件：											
	未办理批复的项目及原因：											
<b>项目等</b>	项目是否需要验收		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>									

项目 管理情况	验收情况 (10分)		如“是”(需要验收),请简述验收程序(如牵头组织单位、是否有第三方机构参与、是否发验收文件等)		如选“否”(不需要验收),具体说明原因及依据:		10	
	验收时间 (最后一个子项目验收时间)		12.25					
	办理验收率		已经验收数(5)/应验收项目数(5)*100%=( )					
	项目完成未办理验收的说明							
项目绩效 (55分)	预算(成本)控制 (5分)		(本栏资金使用单位填报) 1.结余或超支情况:本评价年度的项目预算(56)万元,实际按进度支付(56)万元,截止评价期,本评价年度实际结余(0)万元; 2.具体情况:(1)项目未按预算支付造成结余 <input type="checkbox"/> ,原因分析:_____。 (2)采取措施形成的节约资金 <input checked="" type="checkbox"/> , (3)其他原因造成的结余或超支 <input type="checkbox"/> ,主要情况(包括超支的资金来源):_____。				5	
	完成进度 (5分)		项目开始时间		项目完成时间		5	
			计划:2020.1.1 实际:2020.4.1		计划:2020.12.30 实际:2020.12.30			
			指标名称	指标说明	评价标准	指标值(目标值)	实际值	未完成目标的原因
	产出指标 完成度 (15分)		公开出版的编研档案资料种数	考察被考核部门公开出版的编研档案资料种数是否达到年初既定指标。 计算方法:按实际数量	2种	2种	2种	
			档案现代化建设效果	考核被考核单位档案现代化建设效果	现代化建设效果明显,得满分;效果较差酌情扣分	效果明显	效果明显	
	效益指标 完成度 (20分)		社会公众/服务对象满意程度	满意度调查结果按五个等级进行配分,即最终	按照满意度调查的评分结果等级给予该项指标得	90%	95%	
			馆藏档案使用效率	考察馆藏档案的实际使用效率,是否满足广大	效果明显得满分,效果差或使用效率低不得分。	效果明显	效果明显	
	可持续发展 发展 (5分)		1.机构可持续: 3.政策或制度可持续:		2.机制可持续(如管护、经费投入等): 4.环境可持续(是否对环境造成负面影响):		5	
	公众满意度 (5分)		(一般包括服务对象等相关人员、专家及其他公众对政策满意情况,觉得是否公平合理,对服务是否满意,对项目(或该项业务)建设质量、效果是否满意,环境影响是否有负面评价等;具体调查信息项根据资金或项目的特点和评价工作的需要设置)				3	《问卷调查表》未能设计多功能模块的内容,而且问卷调查样本较少,认可度较低。扣2分
自评分数合计	100(满分)					81		