

市级财政支出项目绩效自评基础信息表										填报及评分说明					
项目基本信息	资金或项目名称		办公楼物业、安保购买服务专项							自评分数	佐证材料	按市财政局资金下达（安排）文件的项目名称填列。如：文化文物设施维修补助资金/农村饮水安全工程项目。 整个评价周期（包括复评、重点评价）绩效评价联络对接。 分为“期中评价”和“完成结果评价”两类，在项目所属类型的方框内打“√”。 分为基本建设类（其中分为新建和改扩建），行政事业专项业务类（其中分为设备工具采购、修缮、奖励/补贴、会议培训、宣传、科研推广、检测检疫和其他）和其他。资金主管部门汇总填写项目类型总数；资金使用单位选择项目类型，在“□”中划“√”。			
	绩效自评联系人		陶嘉琪		联系电话		3363912								
	评价类型		期中评价□ 完成结果评价□√												
	项目类型		1. 基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中：新建 <input type="checkbox"/> 改扩建 <input type="checkbox"/> 2. 行政事业专项业务类 <input type="checkbox"/> 其中：设备工具采购 <input type="checkbox"/> 修缮 <input type="checkbox"/> 奖励/补贴 <input type="checkbox"/> 会议培训 <input type="checkbox"/> 宣传 <input type="checkbox"/> 科研推广 <input type="checkbox"/> 检测检疫 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他 <input type="checkbox"/>												
绩效目标管理（10分）		1. 是否申报绩效目标		是 <input type="checkbox"/> √ 否 <input type="checkbox"/>						9.45	年初市财政局批复（或回复）的该项目绩效目标评分有关的资料	主要评价项目是否按规定进行事前绩效目标申报及评审。得分=绩效目标评审得分÷10。未进行绩效目标申报及评审，不得分。（表格已设公式）			
		2. 绩效目标评审得分		94.5											
资金管理（20分）	资金到位、支付情况（10分）	本次评价资金情况									10	资金支出明细表、资金明细账、资金管理办法、主管部门的资金下达文件、支付方式的相关规定、监督检查或审计报告	主要包括：资金（包括各级财政资金、自筹资金等）安排落实、投入等情况，资金（主要是指财政资金）实际支出情况。得分标准：得分=10*预算执行率，但执行率60%以下得0分、91%以上得10分。（预算执行率（%）=实际支出金额/本年度预算安排金额×100%。）（表格已设公式）		
		资金来源	上年度结转结余金额	评价年度预算（计划）安排金额	实际到位（到达项目单位）		实际支出（项目单位支出）		结余结转金额						
					到位金额	到位率（%）	支出金额	预算执行率（%）							
		合计		7521400	7521400	100%	7515997.5	99.92817162							
		市级财政资金		7521400	7521400	100%	7515997.5	99.92817162							
县（市、区）级财政资金															
其他资金小计															
资金管理（20分）	预算支出及财务核算规范性（10分）	项目支出内容	序号	项目具体支出内容（或子项目支出金额）			金额（万元）								
			合计				7515997.5								
			1	市机关办公1、2、3、4、5、7号楼和会展中心2020年1-12月保安服务费			3148140								
			2	市机关办公1、2、3、4、5、7号楼和会展中心2020年1-12月物业管理服务费			3073380								
			3	市交通大厦2020年1-12月物业管理服务费			894477.5								
4	市机关办公楼1、2、3、4号楼停车场2020年度经营补贴			400000											
是否专账核算：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		是否超范围、标准支出：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>		财政监督检查或审计是否指摘问题：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未经监督或审计 <input checked="" type="checkbox"/> √ 如是，请提供监督检查或审计报告。											
项目管理情况	调整情况（5分）	有调整的项目数量（包括调整项目内容和调整项目）（个）		0		按要求应办理报批手续的项目数量（个）		0		实际批复调整的项目数（个）		0			
		调整内容（包括调整预算出）：		无											
		调整原因及批复文件：		无											
		未办理批复的项目及原因：		无											
项目管理情况	验收情况（10分）	项目是否需要验收		是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>											
		如“是”（需要验收），请简述验收程序（如牵头组织单位、是否有第三方机构参与、是否发验收文件等）			如选“否”（不需要验收），具体说明原因及依据：										
		反映完成项目验收情况，包括是否需要验收、验收过程、验收结果等。项目不需要验收，得10分；要验收的，得分=10×验收率。													

		验收时间 (最后一个子项目验收时间)		该项目为机关后勤社会化项目，局考核小组每月对物业管理工作进行考核，不进行其他验收手续。					
		办理验收率	已经验收数( )/应验收项目数( )*100%=( )						
		项目完成未办理验收的说明							
项目绩效(55分)	预算(成本)控制(5分)	<b>(本栏资金使用单位填报)</b> 1. 结余或超支情况：本评价年度的项目预算(752.14)万元，实际按进度支付(751.60)万元，截止评价期，本评价年度实际结余(0.54)万元； 2. 具体情况：(1)项目未按预算支付造成结余 <input type="checkbox"/> ，原因分析：_____。 (2)采取措施形成的节约资金 <input checked="" type="checkbox"/> ， (3)其他原因造成的结余或超支 <input type="checkbox"/> ，主要情况(包括超支的资金来源)：_____。					5	项目预算、支出资料等	反映项目预算控制的情况。资金使用单位填报结余或超支情况，以及造成此结果的原因等；主管部门填报结余或超支的总数，并附汇总表。未超预算得5分，超预算不得分。
	完成进度(5分)	项目开始时间	计划：2020-01-01 实际：2020-01-01	项目完成时间	计划：2020-12-31 实际：2020-12-31		5		反映项目是否按照预定计划进度组织实施。项目开始、完成实际时间都没超过计划时间，各得5分。
		指标名称	指标说明	评价标准	指标值(目标值)	实际值	未完成目标的原因	15	相关统计资料、权威部门出具证据、纳税等原始凭证、进度安排，进度完成情况检查、验收、专家意见等资料
	产出指标完成度(15分)	维修服务到位及时率	计算方法：维修服务到位次数/申报维修次数	本项等于100%，得满分；小于90%，得0分；介于二者之间，得50%	100%	100%			
		投诉举报事件按时核查率	反映部门(单位)对投诉案件核查的及时程度	本项等于100%，得满分；小于90%，得0分；介于二者之间，得50%	100%	100%			
		物业考核合格率	根据每月局考核小组对物业的考评通报统计合	本项等于100%，得满分；小于90%，得0分；介于二者之间，得50%	100%	100%		20	填写年初绩效目标评审确定的绩效指标、指标说明、评价标准、指标值、实际值。按照“评价标准”打分，总分15分。没有进行年初绩效目标评审的项目，须补充产出指标，完善项目绩效。
	效益指标完成度(20分)	目标人群满意度	计算方法：培训满意人数/参加培训总人数	本项大于等于85%，得满分；小于70%得0分；介于二者之间，得50%	90%				
		群众/服务对象满意度	满意度调查结果按五个等级进行配分，即最终	按照满意度调查的评分结果等级给予该项指标得	优				填写年初绩效目标评审确定的绩效指标、指标说明、评价标准、指标值、实际值。按照“评价标准”打分，总分15分。没有进行年初绩效目标评审的项目，须补充效益指标，完善项目绩效。
可持续发展(5分)	1. 机构可持续：机构可持续 2. 机制可持续(如管护、经费投入等)：经费投入可持续 3. 政策或制度可持续：制度可持续 4. 环境可持续(是否对环境造成负面影响)：没有对环境造成负面影响					5	稳定机构、完善管理机制、出台后续扶持政策 and 环境评估报告等文件 or 相关资料	反映在政策、机构、制度(资金)和舆论等各方面对项目的支持，项目能否持续运作；同时也反映项目对环境等外部条件有无负效应，影响社会、经济或环境的可持续发展。有政策、机构、制度(资金)之一，得5分；有环境负面影响不得分。	
公众满意度(5分)	市机关办公大楼进驻单位对物业服务工作的满意度较高。					5	满意度调查材料或公共属性分析结论等资料	公众满意度调查，反映项目服务对象或公众，对项目增加的公共利益、公共福利或公共安全保障方面的满意程度。无明显受益对象的项目无须调查。得分=5*满意度；公众满意度85%以上得5分。	
自评分数合计	100(满分)						99.45		