

市级财政支出项目绩效自评基础信息表							填报及评分说明				
项目基本信息	资金或项目名称		百年恰是风华正茂主题档案文献展览费				自评分数	佐证材料	按市财政局资金下达（安排）文件的项目名称填列。如：文化文物设施维修补助资金/农村饮水安全工程项目。 整个评价周期（包括复评、重点评价）绩效评价联络对接。 分为“期中评价”和“完成结果评价”两类，在项目所属类型的方框内打“√”。 分为基本建设类（其中分为新建和改扩建），行政事业专项业务类（其中分为设备工具采购、修缮、奖励/补贴、会议培训、宣传、科研推广、检测检疫和其他）和其他。资金主管部门汇总填写项目类型总数；资金使用单位选择项目类型，在“□”中划“√”。		
	绩效自评联络人		李靖	联络人电话		3366370					
	评价类型		期中评价□ 完成结果评价√								
	项目类型		1.基本建设类 □ 其中：新建□ 改扩建□ 2.行政事业专项业务类 √ 其中：设备工具采购修缮□ 奖励/补贴□ 会议培训□ 宣传□ 科研推广□ 检测检疫□ 其他√ 3.其他 □								
绩效目标管理（10分）	1.是否申报绩效目标		是√ 否□				5	年初市财政局批复（或回复）的该项目绩效目标评分有关的资料	主要评价项目是否按规定进行事前绩效目标申报及评审。得分=绩效目标评审得分÷10。未进行绩效目标申报及评审，不得分。（表格已设公式）		
	2.绩效目标评审得分										
资金管理（20分）	资金到位、支付情况（10分）	本次评价资金情况							10	资金支出明细表、资金明细账、资金管理办法、主管部门的资金下达文件、支付方式的相关规定、监督检查或审计报告	
		资金来源	上年度结转结余金额	评价年度预算（计划）安排金额	实际到位（到达项目单位）		实际支出（项目单位支出）				结余结转金额
					到位金额	到位率（%）	支出金额	预算执行率（%）			
		合计	0					#DIV/0!			
		市级财政资金		257500	257500	100	257,225.00	99.89			0
	县（市、区）级财政资金										
	其他资金小计										
	预算支出及财务核算规范性（10分）	项目支出内容	序号	项目具体支出内容（或子项目支出金额）			金额（万元）				
			合计				25.7225				
		1	百年恰是风华正茂主题档案文献展览费			25.7225					
是否专账核算：是√ 否□		是否超范围、标准支出：是□ 否√ 如是：_____金额（万元）：		财政监督检查或审计是否指摘问题： 是□ 否□ 未经监督或审计√ 如是，请提供监督检查或审计报告。							
调整情况（5分）	有调整的项目数量（包括调整项目内容和调整项目）（个）		0	按要求应办理报批手续的项目数量（个）		实际批复调整的项目数量（个）		5	汇总填写有调整以及按规定需要报批的项目个数，以及调整内容及原因等。没有调整得5分；按要求进行调整得5分；有调整项目而未报批不得分。		
	调整内容（包括调整预算出）：										
	调整原因及批复文件：										
	未办理批复的项目及原因：										
项目管理情况	项目是否需要验收		是√ 否□						10	反映完成项目验收情况，包括是否需要验收、验收过程、验收结果等。项目不需要验收，得10分；要验收的，得分=10×验收率。	
	如“是”（需要验收），请简述验收程序（如牵头组织单位、是否有第三方机构参与、是否发验收文件等）			如选“否”（不需要验收），具体说明原因及依据：							
	验收时间（最后一个子项目验收时间）		10.18								
	办理验收率		已经验收数（1）/应验收项目数（1）*100%=（）								
	项目完成未办理验收的说明										

项目绩效(55分)	预算(成本)控制(5分)	(本栏资金使用单位填报) 1. 结余或超支情况: 本评价年度的项目预算(25.75)万元, 实际按进度支付(25.72)万元, 截止评价期, 本评价年度实际结余(0)万元; 2. 具体情况: (1) 项目未按预算支付造成结余 <input type="checkbox"/> , 原因分析: _____。 (2) 采取措施形成的节约资金 <input checked="" type="checkbox"/> , (3) 其他原因造成的结余或超支 <input type="checkbox"/> , 主要情况(包括超支的资金来源): _____。					5	项目预算、支出资料等	反映项目预算控制的情况。资金使用单位填报结余或超支情况, 以及造成此结果的原因等; 主管部门填报结余或超支的总数, 并附汇总表。未超预算得5分, 超预算不得分。	
	完成进度(5分)	项目开始时间		计划: 2021.10.12 实际: 2021.10.12	项目完成时间		计划: 2021.10.18 实际: 2021.10.18	5	反映项目是否按照预定计划进度组织实施。项目开始、完成实际时间都没超过计划时间, 各得5分。	
		指标名称	指标说明	评价标准	指标值(目标值)	实际值	未完成目标的原因	15	相关统计资料、权威部门出具证据、纳税等原始凭证、进度安排, 进度完成情况检查、验收、专家意见等资料	填写年初绩效目标评审确定的绩效指标、指标说明、评价标准、指标值、实际值。按照“评价标准”打分, 总分15分。没有进行年初绩效目标评审的项目, 须补充产出指标, 完善项目绩效。
	产出指标完成度(15分)	举办展览次数	考察被考核部门举办展览次数	1次	1	1				
		展览参观人数	考核被考核单位展览参观人数	1600人	1600人	2610人				
	效益指标完成度(20分)	社会公众/服务对象满意程度	满意度调查结果按五个等级进行配分, 即最终得分90(含)-100分, 最终得分80(含)-90分, 最终得分70-80分。	按照满意度调查的评分结果等级给予该项指标得分, 依次为: 满分(优); 75%配分(良); 50%配分(中); 25%配分(低)。	90%	100%		20		填写年初绩效目标评审确定的绩效指标、指标说明、评价标准、指标值、实际值。按照“评价标准”打分, 总分15分。没有进行年初绩效目标评审的项目, 须补充效益指标, 完善项目绩效。
		馆藏档案使用效率	考察馆藏档案的实际使用效率, 是否满足广大群众对档案信息利用、服务的现实需求。	效果明显得满分, 效果差或使用效率低不得分。	效果明显	效果明显				
可持续发展(5分)	1. 机构可持续:		2. 机制可持续(如管护、经费投入等):			4		稳定机构、完善管理机制、出台后续扶持政策 and 环评报告等文件 or 相关资料	反映在政策、机构、制度(资金)和舆论等各方面对项目的支持, 项目能否持续运作; 同时也反映项目对环境等外部条件有无负效应, 影响社会、经济或环境的可持续发展。有政策、机构、制度(资金)之一, 得5分; 有环境负面影响不得分。	
	3. 政策或制度可持续:		4. 环境可持续(是否对环境造成负面影响):							
公众满意度(5分)	(一般包括服务对象等相关人员、专家及其他公众对政策满意情况, 觉得是否公平合理, 对服务是否满意, 对项目(或该项业务)建设质量、效果是否满意, 环境影响是否有负面评价等; 具体调查信息项根据资金或项目的特点和评价工作的需要设置)					4		满意度调查材料或公共属性分析结论等资料	公众满意度调查, 反映项目服务对象或公众, 对项目增加的公共利益、公共福利或公共安全保障方面的满意程度。无明显受益对象的项目无须调查。得分=5*满意度; 公众满意度85%以上得5分。	
自评分数合计	100(满分)						93			